

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา  แบบฟอร์มDP: A
- 2. โครงการพัฒนาที่ได้คะแนนของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนปฏิบัติการ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

หลักฐานการติดตามความก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ไป เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายอภิชัย โพธิ์จัญญ์) (นายเอกพงษ์ บุญยา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแพทย์อาวุโส ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งหัวหน้าวิจัย.....

สทศตรวจภาพ กทศ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
แบบฟอร์มDP: A		แบบฟอร์มDP: B	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ทั้งหมด	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(จรก. 30%,พทก.30%)	แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน		
3 รายงานข้อมูล/วิธีการจัดการเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการจัดการเป็นรูปธรรม		
<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>		<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>		<b>สรุปคะแนนที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)</b>	
1 การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A. *ค่าน้ำหนัก50%*		คะแนน	น้ำหนัก
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3-33	3-33
		3-33	

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับโครงการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มDP: A)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน	
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย มีการพิจารณา (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย มีการพิจารณาขรก.	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพิจารณาขรก. หรือพทก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพิจารณาขรก. หรือพทก. มากกว่าร้อยละ 15
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง
โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มDP: B)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน	
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practiceu เรียบร้อยตามวิธีการที่กำหนด ครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practiceu เรียบร้อยตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practiceu เรียบร้อยตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practiceu เรียบร้อยตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน