

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... ชยาพร สมบูรณ์

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสิ่งแวดล้อม..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... พ.ม. คำนวณผลกระทบอาคารสูง พ.ศ. 2558 และ พ.ม. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเพื่อการค้ามาใช้ พ.ศ. 2559 และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานที่ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนดไป ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ คำนวณผลกระทบที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งจัดทำแผนงาน สนับสนุน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ดูแล และ รับผิดชอบ -

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>เทคนิค การใช้งานเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>	<u>1. สื่อตาม ที่เกี่ยวกับมือถือ</u> <u>2. โปรแกรมแก้ไขเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ</u> <u>3. โปรแกรมแก้ไขเอกสาร</u>	<u>1. ความรู้ ได้เพิ่มเติม เกี่ยวกับโปรแกรม และ เทคนิค มือถือ เพื่อ</u> <u>อำนวยความสะดวกในการทำงาน</u> <u>4. โปรแกรมแก้ไขบน IOS และ Android</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</u>	<u>1. สื่อรณรงค์</u> <u>2. การฝึกอบรม</u> <u>3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> <u>4. การประชาสัมพันธ์</u>	<u>1. พัฒนารายงานรณรงค์ ในด้าน สื่อรณรงค์</u> <u>2. การรณรงค์ และ ได้รับความร่วมมือ</u> <u>3. รณรงค์ในสถานศึกษา</u> <u>4. มีงบประมาณ และ ทรัพยากรในการทำงาน</u> <u>5. มีแผนปฏิบัติงาน</u>

ผู้รับการพัฒนา.....  
(ชยาพร สมบูรณ์)  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  
วันที่..... 20 / 11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
(ชยาพร สมบูรณ์)  
ตำแหน่ง..... นางสาว แพทย์ ชานนตพิไล  
วันที่..... 20 / 11 / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... ชวรสิมพร มณีรัตน์ .....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสิ่งแวดล้อม .....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติก สำนักงานพลาสติกหริ่งทักอุตสาหกรรม .....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>เทคนิคการออกแบบเอกสารด้วยโปรแกรม</u>	<u>1. สืบค้นวิธี และนำมาทำใบปลิวโฆษณา หรือใช้โปรแกรม</u>
	<u>มือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</u>	<u>1. ส่งเสริมการขาย</u>
	<u>งาน</u>	<u>2. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้</u>
		<u>เหมาะสม ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การฝึกอบรมข้อปฏิบัติราชการแบบ</u>	<u>1. สามารถนำข้อดีต่างๆ ไปใช้ ในการพัฒนา</u>
	<u>การพัฒนาทักษะมือสมัครเล่น ใน</u>	<u>ปรับปรุงสินค้า 10: พัฒนาค้นคว้างานที่มีลักษณะ</u>
	<u>สังเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>สาระพิเศษ</u>
		<u>2. เพื่อพัฒนาทักษะมือสมัครเล่นด้านผลิต สามารถ</u>
		<u>ลดต้นทุน และรับรางวัล จากการแข่งขัน</u>

ผู้รับการพัฒนา..... [Signature] .....

(..... ชวรสิมพร มณีรัตน์ .....) .....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสิ่งแวดล้อม .....

วันที่..... 20 / ก.พ. / 67 .....

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature] .....

(..... ชวรสิมพร มณีรัตน์ .....) .....

ตำแหน่ง..... นางสาววิภาดา อินทนนท์ .....

วันที่..... 20 / ก.พ. / 67 .....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....*นายสมพงษ์ นู่อึ้ง*.....ลงนาม.....*[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา.....*นายสิริศาสตร์ สัทธา*.....ลงนาม.....*[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<i>ทบทวน/เสริมความรู้/เพิ่มทักษะใหม่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์</i>	<i>อบรมเชิงปฏิบัติการ</i>													<i>เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ 100% สำหรับใช้ปฏิบัติงาน จัดอบรม อบรม และทดสอบความรู้</i>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	<i>พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานเอกสารและงานเอกสาร</i>	<i>อบรมเชิงปฏิบัติการ</i>													<i>พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานเอกสารและงานเอกสาร 100% สำหรับใช้ปฏิบัติงาน</i>



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นางกัญญา งามชู

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสังคม.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าสำหรับทหารผ่านศึกและครอบครัว

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ..... โครงการฝึกอบรม ๖๐๐ ราย ชั่วโมง ๖ เดือน ๐ ครั้ง และ โครงการฝึกฝน ๖๐๐ ราย ชั่วโมง ๖ เดือน ๐ ครั้ง และงานอื่นๆ ส่วสังคม

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... มีความพึงพอใจ สามี ๑ คน ได้ศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ  
๖๐๐ ราย ชั่วโมง ๖ เดือน ๐ ครั้ง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๑ เรื่อง (บังคับ)</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</u>
<u>ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ</u>	<u>ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ</u>	<u>ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ</u>
<u>ความรู้ด้านกฎหมาย</u>	<u>ความรู้ด้านกฎหมาย</u>	<u>ความรู้ด้านกฎหมาย</u>
<u>ความรู้ด้านสังคม</u>	<u>ความรู้ด้านสังคม</u>	<u>ความรู้ด้านสังคม</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>
<u>ความรู้ด้านการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>	<u>มีความรู้ในการทำงาน</u>

ผู้รับการพัฒนา..... (นางกัญญา งามชู)  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสังคม  
วันที่..... ๕๐ / ก.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... (นางสาวกัญญา งามชู)  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสังคม  
วันที่..... ๕๐ / ก.พ. / ๖๗



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... หาญชัย 11๘๑๕

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มวิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวชิรญาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>1. มีทักษะใช้: ตราสารสื่อ ในชั้นเรียน</u>
	<u>การนำเสนอ</u>	<u>ใช้โปรแกรม: ระบบการเรียน</u>
	<u>สื่อการเรียนรู้</u>	<u>2. วิเคราะห์เนื้อหาโดยเหมาะสมกับ</u>
	<u>สื่อการเรียนรู้</u>	<u>การนำเสนอด้วย: สื่อมัลติมีเดีย</u>
	<u>สื่อการเรียนรู้</u>	<u>ใช้: สื่อดิจิทัล</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การสื่อสาร</u>	<u>1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง</u>
	<u>การนำเสนอ</u>	<u>มีแผนงาน และ: เพิ่มจำนวน</u>
	<u>การนำเสนอ</u>	<u>ใช้: สื่อการเรียนรู้</u>
	<u>การนำเสนอ</u>	<u>2. มีแผนงาน และ: เพิ่มผลผลิต</u>
	<u>การนำเสนอ</u>	<u>ใช้: สื่อการเรียนรู้</u>

ผู้รับการพัฒนา..... หาญชัย 11๘๑๕  
 (..... หาญชัย 11๘๑๕)  
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา  
 วันที่ 20 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์  
 (..... ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์)  
 ตำแหน่ง..... ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์  
 วันที่ 20 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ทศพร น้อย 1164..... ลงนาม..... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา..... ทศพร น้อย 1164..... ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. ทักษะการเขียนโปรแกรม 2. ทักษะการนำเสนอ 3. ทักษะการสื่อสาร														เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการนำเสนอ การสื่อสาร การเขียนโปรแกรม และ ทักษะการสื่อสาร
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล 2. ทักษะการแก้ปัญหา 3. ทักษะการประสานงาน														เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการประสานงาน



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ช.ส.สุวิทย์ สีนอง  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเสถียรภาพ ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด สนว. ปตส. ล้วนวิทยสถาน  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ทบทวน ควบคุม ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านเสถียรภาพ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย การดำเนินงานด้านสุขภาพ  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ในเชิงนโยบาย เน้นการพัฒนาระบบงานด้านเสถียรภาพ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย การดำเนินงานด้านสุขภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ทักษะด้านดิจิทัล เรื่อง <u>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือโปรแกรม Excel</u>	<u>1. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือโปรแกรม Excel</u>
<u>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel</u>	<u>โปรแกรม Excel และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>โปรแกรม Excel และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>
		<u>เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล การทำงานในโครงการต่าง ๆ</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		<u>SW ios หรือ Android</u>
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒	
- <u>โครงการพัฒนาระบบงานด้านเสถียรภาพ</u>	<u>มีส่วนในการดำเนินงานด้านเสถียรภาพ</u>	<u>1. การดำเนินงานด้านเสถียรภาพ</u>
<u>การดำเนินงานด้านเสถียรภาพ</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับเสถียรภาพของระบบ</u>	<u>การดำเนินงานด้านเสถียรภาพ</u>
	<u>โปรแกรม Excel และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>2. การดำเนินงานด้านสุขภาพ</u>
		<u>การดำเนินงานด้านสุขภาพ</u>
		<u>3. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</u>
		<u>การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</u>

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางสาวสุวิทย์ สีนอง)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเสถียรภาพ  
 วันที่ 19 / 11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายสุวิทย์ สีนอง)  
 ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ 19 / 11 / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... ๑๖. ส. สิวพร สีทอง.....

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่ม ทรัพยากรคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส.ค. ๖๗๖. ๐ พยุหยาณ์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยีสารสนเทศ 100% ครบถ้วน	1. มีทักษะ และ : สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพ	จัดทำ : ฐานข้อมูลสัตว์
	สามารถประยุกต์ใช้	2. สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้กับงาน
		ประยุกต์ใช้ในงานสัตวบาล เช่น การใช้ระบบท้าวบาลติดตาม
		ภาคีเครือข่าย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคีรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	มีความรู้เรื่องโปรแกรม 11 นวัตกรรม	1. ศึกษาและนำเอาสิ่งที่ดีไปใช้ในงานพัฒนา ปศุสัตว์
	มีความรู้เรื่องโปรแกรม 11 นวัตกรรม	ทำ และ : 1. ทำงานเชิงรุกเพื่อสัตว์ สัตวบาล : สาย สายงาน
	9 นวัตกรรม	2. เพื่อพัฒนาตนเอง และ : 1. ศึกษาและนำเอาสิ่งที่ดี
		สามารถลดต้นทุน และ : สัตวบาล ๒๕๖๖ ๑๑/๑๐๖๖๖๖

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวสุวิมล สีทอง)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่..... 19 / ก.พ. / ๖7.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

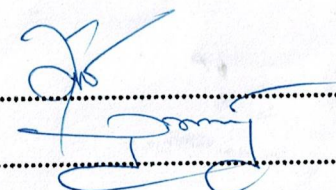
(นายสุรธรรม สุทธิธรรม)

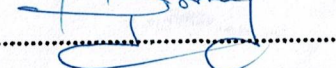
ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่..... 19 / ก.พ. / ๖7.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ช. ส. สุนทร สุนทร ..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุนทร สุนทร ..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มี ความรู้ ความสามารถ ด้าน เอกสาร ๑๕๕ โทรทัศน์ ๑๕๐ ใช้สื่ออย่าง รวดเร็ว ๑๑๕ ค้น ต่อ ๑๕๐๐๐	การสอนตนเอง													เพื่อ คัดเลือกเอกสาร และตรวจ ส: ดก ในการปฏิบัติงาน ในกรม สกน เอกสาร ประชุม ๑๐๐ รวดเร็ว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มี ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนา การ ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐	อบรม ๑๕๐๐๐													เพื่อ จัดทำเอกสาร ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐ ๑๕๐๐๐



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล .....นางสาวกมลลักษณ์...เพ็ชรพร.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...จัดเก็บประมวลผลข้อมูล..ปรับปรุง..ปรับแก้ และจัดทำรายงาน.....  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..ศูนย์กลางการให้บริการและเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้บุคลากรทางด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศอย่างมีคุณภาพ .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1.ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการแสกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ	1.มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน	1.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในโปรแกรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โปรแกรมแสกนเอกสาร	แสกนเอกสารเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวก
	ด้วยไมโครคอมพิวเตอร์และ	ความสะดวกในการทำงานให้สะดวกขึ้น
	เครื่องปริ้นเตอร์	Android และ ios
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีความรู้เรื่องการเลี้ยงกระบือ	1.การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการพัฒนากระบือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนากระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้	
	ให้เกษตรกรผู้สนใจได้	2. การรวมกลุ่มและเสริมสร้างความ
		เข้มแข็งของสมาชิกในโครงการ
		3. มุ่งพัฒนาและหาแนวทางในการ
		ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกมลลักษณ์ เพ็ชรพร)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเวทิตร์ กอบเกตกรรม)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์..

ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๑๑ / ก.พ. / ๖๗

วันที่ 13 / มี.ค. / ๖๗



## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ....นางสาวกมลลักษณ์...เพ็ญพรหม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการแสวงหาเอกสารด้วยโทรศัพท์	1.มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งาน
	มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โปรแกรมๆตามแต่ละระบบปฏิบัติการ
		2.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการ
		ปฏิบัติงานได้เหมาะสม ทำให้การทำงานสะดวก
		รวมเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา	1.สามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา
	กระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	ปรับปรุงพันธุ์และเพิ่มจำนวนกระบือที่มีลักษณะ
		สายพันธุ์ดีได้
		2.เพื่อพัฒนากระบือ และเพิ่มมูลค่าผลผลิต
		สามารถลดต้นทุน และสร้างรายได้แก่เกษตรกรได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกมลลักษณ์ เพ็ญพรหม)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเวทิตว์ กอบเกตกรรม)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

ตำแหน่ง.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ / ก.พ. / ๖๗

วันที่ 13 / ๕.๑. / ๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวกมลลักษณ์.....เพ็ญพรหม.....ลงนาม..... *Ad*

ผู้บังคับบัญชา...นายเวทิตวี กอบเกตุกรรม.....ลงนาม..... *Ad*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ เทคนิคการแสกนเอกสารด้วย โทรศัพท์มือถือทั้ง ระบบปฏิบัติการAndoid และ ios เพื่อพัฒนาการทำงานด้าน เอกสารให้รวมเร็วยิ่งขึ้น	การอบรมเชิงปฏิบัติการ													เพื่อเพิ่มความสะดวกในการส่ง เอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาและการเดินทางเพื่อ สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบ อิเล็กทรอนิกส์และสะดวกต่อการใช้ งาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาพันธุ์กระบือและเพิ่ม มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และลดต้นทุนการผลิต สนับสนุน การรวมกลุ่มและสร้างความเข้ม แข็งของเกษตรกร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ													เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่กลุ่ม สมาชิกและเกษตรกร เพื่อพัฒนา พันธุ์กระบือสนับสนุนการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือกันในด้านการเลี้ยงสัตว์



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล .นายอานนท์ อัมรนนท์.....

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ และสุขศาสตร์สัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบและดำเนินการตาม  
กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ โรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นๆ .....วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์ สุขศาสตร์สัตว์ และกฎหมายต่าง ๆ ให้แก่  
เกษตรกรในพื้นที่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1.ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการแสกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ	1.มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน	1.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในโปรแกรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โปรแกรมแสกนเอกสาร	แสกนเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงาน
	ด้วยโทรศัพท์มือถือในงานที่	ความสะดวกในการทำงานให้สะดวกขึ้น
	เกี่ยวข้อง	Android และ ios
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์	1.การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการ	ความรู้ การฝึกอบรม และ	พัฒนากระบือ
พัฒนากระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2. การรวมกลุ่มและเสริมสร้างความ
	ระหว่างสมาชิกในโครงการ	เข้มแข็งของสมาชิกในโครงการ
		3. มุ่งพัฒนาและหาแนวทางในการ
		ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....

(....นายอานนท์ อัมรนนท์.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่ 20 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวลัทธพรพรณ เสงตระกูล.)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ 20 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ....นายอานนท์ อัมรินทร์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวแพทย์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการแสดนเอกสารด้วยโทรศัพท์	1.มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งาน
	มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โปรแกรมฯตามแต่ละระบบปฏิบัติการ
		2.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการ
		ปฏิบัติงานได้เหมาะสม ทำให้การทำงานสะดวก
		รวมเร็วมากยิ่งขึ้น


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา	1.สามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา
	กระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	ปรับปรุงพันธุ์และเพิ่มจำนวนกระบือที่มีลักษณะ
		สายพันธุ์ดีได้
		2.เพื่อพัฒนากระบือ และเพิ่มมูลค่าผลผลิต
		สามารถลดต้นทุน และสร้างรายได้แก่เกษตรกรได้

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายอานนท์ อัมรินทร์.)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่ 20 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวลัทพรพรรณ เสงตระกุล)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

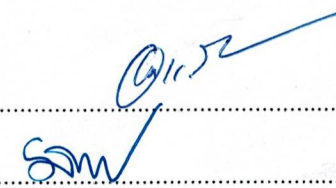
วันที่ 20 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายอานนท์ อัมรนนท์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาวลัทธพรณ เฮงตระกูล.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ เทคนิคการแสกนเอกสารด้วย โทรศัพท์มือถือทั้ง ระบบปฏิบัติการAndoid และ ios เพื่อพัฒนาการทำงานด้าน เอกสารให้รวมเร็วยิ่งขึ้น	การอบรมเชิงปฏิบัติการ														เพื่อเพิ่มความสะดวกในการส่ง เอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาและการเดินทางเพื่อ สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบ อิเล็กทรอนิกส์และสะดวกต่อการใช้ งาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาพันธู์กระปือและเพิ่ม มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และลดต้นทุนการผลิต สนับสนุน การรวมกลุ่มและสร้างความเข้ม แข็งของเกษตรกร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ														เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่กลุ่ม สมาชิกและเกษตรกร เพื่อพัฒนา พันธู์กระปือสนับสนุนการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือกันในการเลี้ยงสัตว์



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางวิมลนันท์ โพธิ์เจริญ.....

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ และสุขศาสตร์สัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ โรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นๆ .....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์ สุขศาสตร์สัตว์ และกฎหมายต่าง ๆ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1.ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการแสกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ	1.มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน	1.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในโปรแกรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โปรแกรมแสกนเอกสาร	แสกนเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงาน
	ด้วยโทรศัพท์มือถือในงานที่	ความสะดวกในการทำงานให้สะดวกขึ้น
	เกี่ยวข้อง	Android และ ios
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์	1.การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการ	ความรู้ การฝึกอบรม และ	พัฒนากระบือ
พัฒนากระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2. การรวมกลุ่มและเสริมสร้างความ
	ระหว่างสมาชิกในโครงการ	เข้มแข็งของสมาชิกในโครงการ
		3. มุ่งพัฒนาและหาแนวทางในการ
		ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....  
วิมลนันท์ โพธิ์เจริญ

(...นางวิมลนันท์ โพธิ์เจริญ...)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
San

(นางสาวลัทธพรพรณ เสงตระกุล.)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ 20 / ก.พ. / 67

วันที่ 20 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ....นางวิมลนันท์ โพธิ์เจริญ.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวแพทย์.....ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการแสวงหาเอกสารด้วยโทรศัพท์	1.มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งาน
	มีสื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โปรแกรมฯตามแต่ละระบบปฏิบัติการ
		2.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการ
		ปฏิบัติงานได้เหมาะสม ทำให้การทำงานสะดวก
		รวมเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา	1.สามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา
	กระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	ปรับปรุงพันธุ์และเพิ่มจำนวนกระบือที่มีลักษณะ
		สายพันธุ์ดีได้
		2.เพื่อพัฒนากระบือ และเพิ่มมูลค่าผลผลิต
		สามารถลดต้นทุน และสร้างรายได้แก่เกษตรกรได้

ผู้รับการพัฒนา.....วิมลนันท์ โพธิ์เจริญ.....

ผู้บังคับบัญชา.....*Sm*.....

(นางวิมลนันท์ โพธิ์เจริญ.)

(นางสาวลัทพรพรรณ เสงตรระกุล)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ 20 / ก.พ. / 67

วันที่ 20 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นางวิมลนันท์ โพธิ์เจริญ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นางสาวลัทธพรณ เอษตระกูล.....ลงนาม.....

วิมลนันท์ โพธิ์เจริญ  
S.M.V

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ เทคนิคการแสกนเอกสารด้วย โทรศัพท์มือถือทั้ง ระบบปฏิบัติการAndoid และ ios เพื่อพัฒนาการทำงานด้าน เอกสารให้รวมเร็วยิ่งขึ้น	การอบรมเชิงปฏิบัติการ													เพื่อเพิ่มความสะดวกในการส่ง เอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาและการเดินทางเพื่อ สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบ อิเล็กทรอนิกส์และสะดวกต่อการใช้ งาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาพันธุ์กระบือและเพิ่ม มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และลดต้นทุนการผลิต สนับสนุน การรวมกลุ่มและสร้างความเข้ม แข็งของเกษตรกร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ													เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่กลุ่ม สมาชิกและเกษตรกร เพื่อพัฒนา พันธุ์กระบือสนับสนุนการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือกันในด้านเลี้ยงสัตว์



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล .นางปราณี รอดโพธิ์ทอง.....

ตำแหน่ง..พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ และสุขศาสตร์สัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบและดำเนินการตาม  
กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ โรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นๆ .....วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพสัตว์ สุขศาสตร์สัตว์ และกฎหมายต่าง ๆ ให้แก่  
เกษตรกรในพื้นที่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1.ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการแสกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ	1.มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน	1.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในโปรแกรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โปรแกรมแสกนเอกสาร	แสกนเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนิน
	ด้วยโทรศัพท์มือถือในงานที่	ความสะดวกในการทำงานให้สะดวกขึ้น
	เกี่ยวข้อง	Android และ ios
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์	1.การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการ	ความรู้ การฝึกอบรม และ	พัฒนากระบือ
พัฒนากระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2. การรวมกลุ่มและเสริมสร้างความ
	ระหว่างสมาชิกในโครงการ	เข้มแข็งของสมาชิกในโครงการ
		3. มุ่งพัฒนาและหาแนวทางในการ
		ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....

.....  
(...นางปราณี รอดโพธิ์ทอง.....)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

วันที่..... 20 / 1.พ. / 67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

.....  
(นางสาวลัทพรพรรณ เสงตระกุล.)

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... 20 / 1.พ. / 67.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ....นางปราณี รอดโพธิ์ทอง.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์	1.มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งาน
	มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โปรแกรมๆตามแต่ละระบบปฏิบัติการ
		2.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการ
		ปฏิบัติงานได้เหมาะสม ทำให้การทำงานสะดวก
		รวมเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา	1.สามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา
	กระบือพันธุ์ดีในจังหวัดอุทัยธานี	ปรับปรุงพันธุ์และเพิ่มจำนวนกระบือที่มีลักษณะ
		สายพันธุ์ดีได้
		2.เพื่อพัฒนากระบือ และเพิ่มมูลค่าผลผลิต
		สามารถลดต้นทุน และสร้างรายได้แก่เกษตรกรได้

ผู้รับการพัฒนา..... *พร. รอดโพธิ์ทอง* .....

(นางปราณี รอดโพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

วันที่..... *20* / *ก.พ.* / *67* .....

ผู้บังคับบัญชา..... *สม* .....

(นางสาวลัทพรพรรณ เสงตระกุล)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... *20* / *ก.พ.* / *67* .....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นางปราณี รอดโพธิ์ทอง.....ลงนาม *พร. รอดโพธิ์ทอง*

ผู้บังคับบัญชา...นางสาวลัทธพรพรณ เสงตรระกุล.....ลงนาม *Sw*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ เทคนิคการแสกนเอกสารด้วย โทรศัพท์มือถือทั้ง ระบบปฏิบัติการAndoid และ ios เพื่อพัฒนาการทำงานด้าน เอกสารให้รวมเร็วยิ่งขึ้น	การอบรมเชิงปฏิบัติการ														เพื่อเพิ่มความสะดวกในการส่ง เอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาและการเดินทางเพื่อ สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบ อิเล็กทรอนิกส์และสะดวกต่อการใช้ งาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาพันธุ์กระบือและเพิ่ม มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และลดต้นทุนการผลิต สนับสนุน การรวมกลุ่มและสร้างความเข้ม แข็งของเกษตรกร	การอบรมเชิงปฏิบัติการ														เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่กลุ่ม สมาชิกและเกษตรกร เพื่อพัฒนา พันธุ์กระบือสนับสนุนการรวมกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือกันในการเลี้ยงสัตว์



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ชวกร ธีระงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คือ 1. เสนอข้อคิดเห็นต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน, 2. ติดตามการดำเนินงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน, 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, 4. จัดทำรายงาน, 5. จัดทำเอกสาร, 6. จัดทำเอกสาร, 7. จัดทำเอกสาร, 8. จัดทำเอกสาร, 9. จัดทำเอกสาร, 10. จัดทำเอกสาร

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตรวจการแผ่นดินไทย มีคุณธรรม  
ไม่รับทรัพย์สินจากหน่วยงาน, ไม่รับของขวัญจากหน่วยงานในลักษณะให้สินบน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>1. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>1. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>1. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>
<u>2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ</u>	<u>2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ</u>	<u>2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		<u>การเขียน Android</u>
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>1. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>1. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>1. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>
<u>2. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>2. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>2. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>
<u>3. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>3. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>3. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>
<u>4. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>4. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>	<u>4. ทักษะการปฏิบัติงาน</u>

ผู้รับการพัฒนา.....  
ชวกร ธีระงาม  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 วันที่ 16 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
ชวกร ธีระงาม  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน  
 วันที่ 16 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุวิทย์ ศรีงาม  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ..... ผู้ชำนาญ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครโฮจิมินห์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ขาดทักษะด้านเทคโนโลยี</u>	<u>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้เทคโนโลยี</u>
	<u>ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบงาน</u>	<u>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้ระบบงาน</u>
	<u>ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน</u>	<u>3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้ความรู้เกี่ยวกับงาน</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน</u>	<u>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้ความรู้เกี่ยวกับงาน</u>
	<u>ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน</u>	<u>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้ความรู้เกี่ยวกับงาน</u>
	<u>ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน</u>	<u>3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้และใช้ความรู้เกี่ยวกับงาน</u>

ผู้รับการพัฒนา..... ก.  
 (นายสุวิทย์ ศรีงาม)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยงาน  
 วันที่..... 16 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... ก.  
 (นายสุวิทย์ ศรีงาม)  
 ตำแหน่ง..... ผู้ชำนาญ  
 วันที่..... 16 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... *นายสุวิทย์ สอนาน* .....ลงนาม..... *[Signature]*  
 ผู้บังคับบัญชา..... *นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน* .....ลงนาม..... *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<i>ความรู้และทักษะใช้โปรแกรม กราฟิกตัดต่อรูปภาพ ด้วยโปรแกรม Adobe Photo Shop และ Adobe Illustrator</i>	<i>อบรมออนไลน์ ด้วยวีดิทัศน์</i>													<i>สามารถนำความรู้ไปใช้ ปฏิบัติงานได้</i>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	<i>การนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน</i>	<i>อบรมออนไลน์ ด้วยวีดิทัศน์</i>													<i>สามารถนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้</i>



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ทศพรวิธ วัฒนารัตน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสพิเศษ ระดับ ชำนาญพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน มุ่งพัฒนาการค้าระหว่างประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ส่วนตัว มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในสาขาที่รับผิดชอบ

จุดแข็ง มีความรู้ในสาขาที่รับผิดชอบ

จุดอ่อน ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีเพียงพอ

ควรพัฒนาเพิ่มเติม

๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีเพียงพอ

ควรพัฒนาเพิ่มเติม

๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีเพียงพอ

ควรพัฒนาเพิ่มเติม

การกิจภาคีรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีเพียงพอ

ควรพัฒนาเพิ่มเติม

การพัฒนาระบบงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่

มีเพียงพอ

ควรพัฒนาเพิ่มเติม

การพัฒนาระบบงาน

ผู้รับการพัฒนา ทศพรวิธ วัฒนารัตน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสพิเศษ  
วันที่ 16 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา ทศพรวิธ วัฒนารัตน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
วันที่ 16 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... ทศวิระ / ๕๙๖๐๑  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>1. ทักษะการเขียนโปรแกรม</u>	<u>1. สามารถเขียนโปรแกรมได้</u>
	<u>2. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้</u>
	<u>3. ทักษะการนำเสนอ</u>	<u>3. สามารถนำเสนอผลงานได้</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>1. การจัดการเรียนการสอน</u>	<u>1. สามารถจัดการเรียนการสอนได้</u>
	<u>2. การบริหารงานบุคคล</u>	<u>2. สามารถบริหารงานบุคคลได้</u>
	<u>3. การบริหารงานงบประมาณ</u>	<u>3. สามารถบริหารงานงบประมาณได้</u>

ผู้รับการพัฒนา..... [Signature]  
ทศวิระ / ๕๙๖๐๑  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 วันที่..... 16 / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]  
ทศกรกฎกร ๕๑๖๒  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
 วันที่..... 16 / ๑๑ / ๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิวิธ 16 กรกฎาคม

.....ลงนาม.....

*(Signature)*

ผู้บังคับบัญชา นายเกรียงศักดิ์ อธิ์

.....ลงนาม.....

*(Signature)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	พัฒนาความรู้ด้าน การเขียนโปรแกรม ด้วยภาษา Python บนระบบ Android และ iOS. การใช้งาน Line	อบรมออนไลน์ ฟรี														ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Python บนระบบ Android และ iOS การใช้งาน Line
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้ด้าน การเขียนโปรแกรม ด้วยภาษา Python	อบรมออนไลน์ ฟรี														ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Python



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล วศ ชาติทอง ชัยนันทนารักษ์  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการ  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น (ปศุสัตว์อำเภอเทพัพัท)  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รักษาความปลอดภัยของประชาชน สวมชุดโรคระบาดสัตว์  
ติดตามงานโครงการของกรมปศุสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความปลอดภัย  
ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการสังเกตุ เคนส์กร 2 ตัว ไทรคอสต์	1) มีความรู้เกี่ยวกับ การใช้งาน	1) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ
มือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โปรแกรมจัดการเอกสาร	อินเทอร์เน็ต สืบค้นเอกสาร
	อีเมล ไทรคอสต์ มีมือถือ	เพิ่มอีเมล เพื่ออำนวยความสะดวก
		อินเทอร์เน็ต ในสำนักงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		ทั้งระบบ Android และ IOS
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
แผนพัฒนาการประเมินผลปฏิบัติงาน	มีสื่อหรือเครื่องมือช่วยสอน	1) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตร
คู่มือปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ ทักษะการประเมินผล	พัฒนาด้านเครื่องมือ
	การแลกเปลี่ยน สวมชุดป้องกัน	2) โปรแกรมจัดการเอกสาร
	ระดมสมองในที่ประชุม	ประเมินผล

ผู้รับการพัฒนา วศ ชาติทอง ชัยนันทนารักษ์  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล  
 วันที่ 20 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา วศ ชาติทอง ชัยนันทนารักษ์  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเทพัพัท  
 วันที่ 20 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายจรัสพงษ์ นันทนารถ  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคช่างกล.  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานผลิตภัณฑ์อำเภอทับปด จังหวัดภูเก็ต

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มีสมรรถนะและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
	การสื่อสารข้อมูล	2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารข้อมูล
	การแก้ปัญหา	แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การประเมินผล	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การปฏิบัติงาน	1) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การสื่อสาร	สื่อสารและเพิ่มจำนวนการติดต่อที่มีคุณภาพ
	การแก้ปัญหา	2) เพื่อเพิ่มผลการทำงาน และเพิ่มผลผลิต
	การประเมินผล	สามารถประเมินผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปรับปรุง	ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายจรัสพงษ์ นันทนารถ)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 20 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายจรัสพงษ์ นันทนารถ)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 20 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ดร.ช. ช่างทอง พันเอกสารภี ..... ลงนาม [Signature]

ผู้บังคับบัญชา ดร.พ. ช่างทอง พันเอกสารภี ..... ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ เทคนิค การจัดการ. อบรมโครงการ มือถือ. ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ส่งงาน. นาง. Lind.	อบรมเชิงปฏิบัติ การ													พัฒนาการให้โครงการส่งเอกสาร ทางโทรศัพท์มือถือในระบอบ จรรยาบรรณ.
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะการ จัดการระบบงาน. และเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ของงาน.	อบรมเชิงปฏิบัติ การ													จัดองค์ความรู้มาให้มีระบบงาน เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน.



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล... ทพ ธนกร พลอยศรี  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ระดับ ผู้ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด... โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย งานพิมพ์  
เอกสาร จัดการเอกสาร/พิมพ์เอกสาร ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน... เป็นหน่วยงานที่บริการด้านสุขภาพ ครบถ้วน และคุณภาพดีเยี่ยม  
ในหน่วยงานในพื้นที่ยุทธศาสตร์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐๐%</u>	<u>11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก.ม. ๖๖</u>	<u>11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑๐๐%</u>
<u>โปรแกรม Microsoft Office</u>	<u>โปรแกรม Microsoft Office</u>	<u>โปรแกรม Microsoft Office</u>
<u>การพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร ๑๐๐%</u>	<u>พิมพ์เอกสาร ๑๐๐%</u>
		<u>โปรแกรม Android/iOS</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>การให้บริการสุขภาพ</u>	<u>บริการสุขภาพ</u>	<u>บริการสุขภาพ</u>
<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>
	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>
	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>
	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>	<u>งานพิมพ์เอกสาร</u>

ผู้รับการพัฒนา... ทพ ธนกร พลอยศรี  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์  
 วันที่... 13 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา... ทพ สุชาติ ธาตุภักดิ์  
 ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
 วันที่... 13 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... น.อ. ชัยพร อ. พลอ.พร  
 ตำแหน่ง..... 1.หัวหน้ากองสวัสดิการ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... 2.กองสวัสดิการ อบจ.อ.พิจิตร  
 3.วิทยาลัยการอาชีพพิจิตร

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มีคอมพิวเตอร์ 11 เครื่องใช้ได้ในชั้นเรียน
	การใช้อินเทอร์เน็ต	2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
	การใช้อินเทอร์เน็ต	3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
	การใช้อินเทอร์เน็ต	4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
	การใช้อินเทอร์เน็ต	5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
	การใช้อินเทอร์เน็ต	6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การปฏิบัติงาน	1) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปฏิบัติงาน	2) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปฏิบัติงาน	3) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปฏิบัติงาน	4) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปฏิบัติงาน	5) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การปฏิบัติงาน	6) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..... น.อ. ชัยพร อ. พลอ.พร  
 ตำแหน่ง..... 1.หัวหน้ากองสวัสดิการ  
 วันที่..... 13 / ๑-พ. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา..... พล.ร.อ. ชัยพร อ. พลอ.พร  
 ตำแหน่ง..... 2.กองสวัสดิการ อบจ.อ.พิจิตร  
 วันที่..... 13 / ๑-พ. / ๖7



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย อธิชากร นนทเศรษฐ์ ..... ลงนาม..... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา..... นาย สุวิทย์ วัฒนกิจกรม ..... ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้ระบบสารสนเทศ - การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint - การใช้งานระบบ IOS, Android, Line	อบรม/ฝึกฝน/เรียนรู้ด้วยตนเอง														นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 1. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2. การใช้งานระบบ IOS, Android, Line
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	1) อบรม/ฝึกฝน/เรียนรู้ด้วยตนเอง 2) เข้าร่วมอบรม/สัมมนา	อบรม/ฝึกฝน/เรียนรู้ด้วยตนเอง														นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 1. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2. การใช้งานระบบ IOS, Android, Line



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล ชายพีรหวัธ งามภาคย์  
 ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยี ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 วิทยาลัยของตำแหน่งปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๒ / ๑๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๒ / ๑๗ / ๖๗



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล... นายพรินทร์ กงทอง

ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานช่าง .....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด... สำนักงานส่งเสริม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word
	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel
	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
		los และ Andriod

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word
	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel
	- ทักษะการพิมพ์เอกสาร	- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
		los และ Andriod

ผู้รับการพัฒนา... นายพรินทร์ กงทอง  
 (นายพรินทร์ กงทอง)  
 ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานช่าง  
 วันที่... ๒ / ๑๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา... ร.ท.จ. น.ต.น.  
 (นายจันทนา นานาค)  
 (.....ปลัดอำเภอเมืองขอนแก่น)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่... ๒ / ๑๖ / ๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว นงนุช กนกนาค ..... ลงนาม นางนงนุช กนกนาค

ผู้บังคับบัญชา นาย สุชาติ นาย โสภณ ..... ลงนาม สม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<p>ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการ A nd not d</p>	<p>ฝึกอบรม และศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p>													<p>นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการ และพัฒนาระบบงาน ให้มีความทันสมัย และปลอดภัย</p>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	<p>มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน และให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>อบรม และศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p>													<p>นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบงาน ให้มีความทันสมัย และปลอดภัย</p>



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นาย อรุณ วัฒนศิริ.....

ตำแหน่ง..... บัณฑิตวิทยาลัย..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ในลักษณะของกรรมการบริหาร - รับผิดชอบด้านวิชาการ  
และบริหารงานทั่วไป.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... สู่สังคมที่ก้าวหน้า ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- <u>บทวิเคราะห์และวิเคราะห์เชิงปริมาณ</u>	- <u>สถิติเชิงพรรณนา</u>	- <u>คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต</u>
- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	- <u>การเขียนรายงาน</u>	- <u>การเขียนข้อเสนอโครงการ</u>
- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	<u>การเขียนข้อเสนอโครงการ</u>	<u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	<u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	
- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	- <u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	
<u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	<u>การนำเสนอผลงานวิจัย</u>	

ผู้รับการพัฒนา..... นาย อรุณ วัฒนศิริ.....  
 (นาย อรุณ วัฒนศิริ)  
 ตำแหน่ง..... บัณฑิตวิทยาลัย.....  
 วันที่..... ๑ / ๑๗ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายจินดา นาโดนด.....  
 (นายจินดา นาโดนด)  
 ปศุสัตว์อำเภอหนองขาหย่าง.....  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... ๑ / ๑๗ / ๖๗.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นาย อรุณ ใจเจริญ

ตำแหน่ง..... วิทยากรอาสาสมัคร.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานส่งเสริมอาชีพสุพรรณบุรี

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>บทวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>สามารถวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>
	<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ</u>	<u>ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน</u>
	<u>มพม ๒๖๖ ๖๐๖๖๖๖</u>	<u>โปรแกรมปฏิบัติการ ios ๖: Android</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>- แนวทางการพัฒนาองค์กร</u>	<u>- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</u>
	<u>การวัดผลสัมฤทธิ์</u>	<u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน</u>
		<u>- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</u>

ผู้รับการพัฒนา..... (นาย อรุณ ใจเจริญ)

ผู้บังคับบัญชา..... (นายจินดา นาโดน)  
ปลัดอำเภอหนองขาหย่าง

ตำแหน่ง..... วิทยากรอาสาสมัคร

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒ / ๑๖ / ๖๗

วันที่..... ๒ / ๑๖ / ๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย อานันท์ นันทะ ..... ลงนาม [Signature]

ผู้บังคับบัญชา นาย รุ่งโรจน์ เกตุทอง ..... ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ศึกษาใช้โทรศัพท์มือถือ ประเภท: ios/android การใช้งาน: ios/android IOS: Android.	ฝึกอบรมตาม เจ. ๕๖๖๖๖๖														ฝึกอบรมการใช้งานโทรศัพท์มือถือ การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมการใช้งานโทรศัพท์มือถือ การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android	อบรมตาม มาตรฐาน การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android														- ฝึกอบรมการใช้งานโทรศัพท์มือถือ การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android การใช้งาน ios/android



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... วาที ๑๐ - นริศนวิชัย นริศโต

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานบริหาร..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สหภาพเกษตรกรไทย สหกรณ์ จำกัด

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... พัฒนางาน สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตรในพื้นที่ ๖ จังหวัด และ

ดำเนินโครงการงานที่ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... พัฒนางาน สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร

ในรูปของงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐ สหกรณ์การเกษตร	มีคอมพิวเตอร์ใช้ในงาน	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องใช้/โปรแกรม
มีสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ทราบ ลักษณะ ๑๐ สหกรณ์การเกษตร	ลักษณะการเริ่มต้น สื่อโซเชียล
	มีสื่อในงานที่ส่งขาย	ทราบ-ตกใจในหนังสือ โทร-ตกใจ
		ใช้-หนังสือ Android & ios
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
โครงการงานเชิงรุกปี ๖๖๖๖	มีงานที่ทำในภาคเกษตร	- มีพื้นที่ของสหกรณ์/สหกรณ์
พัฒนาการเพื่อพัฒนา / สหกรณ์การเกษตร	ความรู้เกี่ยวกับงาน	พัฒนาการสื่อ
	เรียนรู้จากสื่อออนไลน์	- ทราบความรู้เกี่ยวกับสื่อออนไลน์
	ในโครงการ	พัฒนาระบบงานในโครงการ
		- มีพื้นที่ของสหกรณ์การเกษตร

ผู้รับการพัฒนา..... นริศ

ผู้บังคับบัญชา.....

(วาที ๑๐ - นริศนวิชัย นริศโต)

(นายทองดี นากุล)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานบริหาร

ตำแหน่ง..... ศาสตราจารย์อำเภอสว่างอารมณ์

วันที่..... ๙ / ก.พ. / ๖๗

วันที่..... ๙ / ก.พ. / ๖๗











การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นาย โทรรักษ์ เสือบัว

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... พัฒนางานด้านสุขภาพจิต และสุขภาพจิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และดำเนินงานด้านสุขภาพจิตในครอบครัว สหกรณ์สุขภาพจิต ไรด์โคเคอเนท และกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพด้านสุขภาพจิต และสุขภาพจิต และกลุ่มงานต่างๆ ในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงโครงสร้างโทรศัพท์	มีความรู้เกี่ยวกับกรณีใช้งาน	สามารถใช้งานกับเครื่องมือโปรแกรม
มีสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม	โปรแกรม สหกรณ์สวัสดิภาพโทรศัพท์	สหกรณ์สวัสดิภาพเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวก
	มีสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้อง	สามารถใช้งานในหน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ
		ทั้งที่ระบบ Android และ ios
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นวัตกรรม	มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในชั้นการ
พัฒนาระบบป้องกันในจังหวัดขอนแก่น	ความรู้ กรณีก่อกรรม และบทลง	พัฒนาระบบ
	เปลี่ยนแนวทางดำเนินงาน ระหว่างสมาชิก	- การรวมกลุ่ม และส่งเสริมการรับทราบ
	ในโครงการ	เพิ่มทักษะของสมาชิกในโครงการ
		- ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพงานในภารกิจใน

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นาย โทรรักษ์ เสือบัว)  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์  
 วันที่..... 9 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายอานนท์ นากุล)  
เสนาบดีศาลากลางจังหวัดขอนแก่น  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 9 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ไพโรจน์ สีอมร.....  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้างานสัตตบาล..... ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักบริหารปศุสัตว์อำเภอสงขลบุรี จังหวัดสงขลา.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการผลิต/เอกสารตัวโปรด	- สามารถและสามารถทำใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายโปรแกรม
	สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	สามารถจัดทำระบบปฏิทิน
	ปฏิบัติงาน	- สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับกรมปศุสัตว์
		งานได้เหมาะสม ทำในมาตรฐานและออก รวดเร็วจาก
		ยิ่งขึ้น

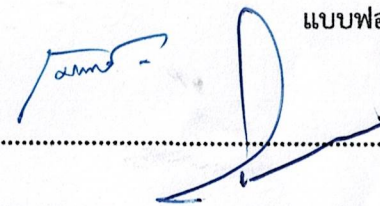
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กรณีกองรับปฏิทินกรม 11 ภาพ	- สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ปรับปรุง
	กรณีกอง กระบวนการปฏิทิน ในจังหวัด	ทศ-เพิ่มจำนวน กระบวนการ ที่ส่ง ออกมา และเพิ่มรายได้
	ออกงาน	- เมื่อพัฒนากระบวนการ และเพิ่มมูลค่า และผลิต สามารถ
		ลดต้นทุน และ สรรพคุณ ให้แก่เกษตรกรได้

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นาย ไพโรจน์ สีอมร)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้างานสัตตบาล.....  
 วันที่..... 9 / ก.พ. / 67.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายอานนท์ นวกุล)  
 ปศุสัตว์อำเภอสงขลบุรี  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 9 / ก.พ. / 67.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับการพัฒนา..... นาย ไททรงษ์ เสือบัว .....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นาย อานนท์ งามกุล .....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ได้รับความรู้เรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Power Point เพื่อพัฒนาการทำงานด้านเอกสารให้รวดเร็ว	การสอนงาน													เพิ่มความรู้เรื่องระบบเอกสาร 100% ทักษะระบบเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ สามารถ จัดทำเอกสาร และ สืบค้นข้อมูล การใช้งาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพิ่มขีดความสามารถในด้านการปฏิบัติงาน และ การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ และ ทักษะการปฏิบัติงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ													เพิ่มความรู้เรื่องระบบเอกสาร 100% ทักษะระบบเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ สามารถ จัดทำเอกสาร และ สืบค้นข้อมูล การใช้งาน



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... ศ.หญิงสิริชมกมลชน มณีธรรมณ์

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานผลิตภัณฑ์..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... พัฒนางานด้านผลิตภัณฑ์ฯ คือ คัดสรรผลิตภัณฑ์ใหม่ในพื้นที่รับผิดชอบและ

ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ลักษณะผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ต้นทุน และกำหนดราคา

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... ในขณะของงานที่เป็นปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คัดสรรผลิตภัณฑ์ และกำหนดราคา

ในสังกัดกรมการฯ ในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ทัศนคติ การสื่อสาร การเจรจาต่อรอง	มีสัมฤทธิ์ผลกับภารกิจงาน	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
สื่อสังคมออนไลน์ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	โปรแกรม คัดสรรเอกสารตัว	โปรแกรม คัดสรรเอกสารตัว
	โทรศัพท์มือถือที่ใช้งานที่เพียงพอ	คืออำนาจ ตามระดับอำนาจ
		ทำงาน ๑ ชิ้นต่อสัปดาห์ ทั้งระบบ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		Android และ ios
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนา การสื่อสาร	มีสิ่งอำนวยความสะดวก	- การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านกรมการฯ
พัฒนา การสื่อสาร	ในสิ่งอำนวยความสะดวก	กรมการฯ มี
งาน	แปลแผน การคิด เช่น ว่าง	- การรวมกลุ่ม และ ส่งเสริมสัมพันธ์
	ศึกษาศึกษาในโครงการ	สามารถปฏิบัติงานของ สภาศึกษาในโครงการ
		- มีประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา..... ศ.หญิงสิริชมกมลชน มณีธรรมณ์  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานผลิตภัณฑ์

ผู้บังคับบัญชา..... (นายอานนท์ นากุล)  
 ตำแหน่ง..... ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่..... ๙ / ๐๗ / ๖๗

วันที่..... ๙ / ๐๗ / ๖๗



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... (ส.ค. - น.นงนิจ ช่างเทคนิค) .....  
 ตำแหน่ง..... (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม) .....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) ..... (จังหวัดสุพรรณบุรี)

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยี การดูแล งานเอกสาร	- ส่งความรู้ และ ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้โปรแกรม
	โปรแกรม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	สามารถ ประยุกต์ใช้
	การปฏิบัติงาน	- สามารถนำ เทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับ
		การปฏิบัติงาน ได้เหมาะสม ค่าใช้ การทำงาน สะดวก
		รวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรม ฝึกอบรม	- สามารถ นำองค์ความรู้ ไปใช้ใน การพัฒนา
	แนวทางการพัฒนา การฝึกอบรม	ปรับปรุง พัฒนา และ เพิ่มจำนวน การฝึกอบรม
	ในเชิงนวัตกรรม	- เพื่อพัฒนา การผลิต และ เพิ่มผลผลิต
		สามารถลดต้นทุน และ ลดเวลาได้

ผู้รับการพัฒนา..... (ส.ค. - น.นงนิจ ช่างเทคนิค) .....  
 ตำแหน่ง..... (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม) .....  
 วันที่ ๙ / ก.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... (นายอานนท์ นากุล) .....  
 ตำแหน่ง..... (ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) .....  
 วันที่ ๙ / ก.พ. / ๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ชื่อ น. นนิงพิงษ์ ชามทมนาน มติธรรม ..... ลงนาม..... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา..... นาย ลานนท์ นวกล. ..... ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีเอกสารเทคโนโลยีในเครื่อง ๑๐๐% doc ในเครื่อง ๑๐๐% ที่ระบบ JMS และ Andriod	วิธีทศของงาน													เพิ่มเอกสาร ๑๐๐% ในเครื่อง ๑๐๐% งานระบบ ๑๐๐% ในเครื่อง ๑๐๐% และระบบ JMS จัดเก็บเอกสาร และ ส. ๑๐๐% ของเครื่อง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีเอกสาร และ ทักษะ การพัฒนา ปรับปรุงงาน และ ฝึกอบรม อบรม และ อบรม และ อบรม และ อบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ													เพิ่มเอกสาร ๑๐๐% ในเครื่อง ๑๐๐% งานระบบ ๑๐๐% ในเครื่อง ๑๐๐% และ ระบบ JMS จัดเก็บเอกสาร และ ส. ๑๐๐% ของเครื่อง



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายประจักษ์ ก้อนเขต  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสถิติ ระดับ ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำแผนสถิติ งานสถิติ สำนักนายกรัฐมนตรี  
จัดทำรายงานโครงการผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานสถิติได้รับ มอบหมาย  
 วิทยาลัยที่สังกัดปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสถิติ และงานอื่นๆ  
ในหน่วยงานราชการในสังกัด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
มาตรฐานการศึกษาระดับกลาง	1. มีคอมพิวเตอร์ใช้งาน	1. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
โทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	โปรแกรมสไลด์นำเสนอ	โปรแกรมสไลด์นำเสนอ
คอมพิวเตอร์	ตัวโปรแกรมสไลด์	เพิ่มเติมเพิ่มคำอธิบาย สไลด์ในกรณีที่งานใหม่
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		การดำเนินงานตามโครงการ
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	มีส่วนร่วมในการพัฒนา	1. การพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์
ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	องค์กรตามวิสัยทัศน์ และ	การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2. โปรแกรมดูแลสุขภาพ
	ดำเนินการพัฒนาสุขภาพ	การวิ่ง
	โครงการ	

ผู้รับการพัฒนา นายประจักษ์ ก้อนเขต  
 (นายประจักษ์ ก้อนเขต)  
 (.....เจ้าพนักงานสถิติ.....)

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายสรยุทธ วรรณสูตร)  
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 15 / ก.พ. / 67

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 15 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายประดิษฐ์ ก้อนนาค

ตำแหน่ง ช่างเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปลัดเลขาธิการจังหวัดอุทัยธานี (ปลัดเลขาธิการศาลากลางอุทัยธานี)

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา</u>	<u>1. มีสมาธิ และความเข้าใจในเชิงคณิตศาสตร์</u>
	<u>การสื่อสารข้อมูล</u>	<u>สามารถแปลความหมายของข้อมูล</u>
	<u>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</u>	<u>2. มีความรู้และเข้าใจในเชิงคณิตศาสตร์</u>
		<u>ทำงาน, มีเวลาว่างใช้เวลา</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน</u>	<u>1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u>
	<u>การสื่อสารข้อมูล</u>	<u>และเพิ่มจำนวนการมีสื่อสังคมออนไลน์</u>
	<u>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</u>	<u>การประยุกต์ใช้</u>
		<u>2. เพิ่มจำนวนการมีสื่อสังคมออนไลน์</u>
		<u>มีรายได้เพิ่ม</u>

ผู้รับการพัฒนา ประดิษฐ์ ก้อนนาค  
(นายประดิษฐ์ ก้อนนาค)  
(.....เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายสรยุทธ วรรณสูตร.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเลขาธิการศาลากลาง.....

วันที่ 15 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายประวิทย์ วัฒนกิจ ..... ลงนาม ประวิทย์ วัฒนกิจ

ผู้บังคับบัญชา นาย สิริพงษ์ อรรถสิทธิ์ ..... ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพิ่มขีดความสามารถ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การนำเสนอ	อบรมเชิงปฏิบัติ													เสริมสร้างทักษะ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การนำเสนอ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพิ่มขีดความสามารถ การสื่อสาร การนำเสนอ	อบรมเชิงปฏิบัติ													เพิ่มขีดความสามารถ การสื่อสาร การนำเสนอ



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว พิศิสมล แสงแก้ว  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี (ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุพรรณบุรี)  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดการพาสปอร์ตสัตว์ งามพาสปอร์ตสัตว์ ตามจุดโรคระบาดสัตว์  
ติดตามงานโครงการของกรมปศุสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน มีหน่วยงานที่ปรึกษาด้านสุขภาพ สัตว์เลี้ยง และกฎหมาย  
ต่างๆ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>เทคนิคการดูแล ผลการตรวจโรคสัตว์</u>	<u>1. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</u>	<u>1. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</u>
<u>ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u>	<u>งานโปรแกรมสแกนผลการตรวจโรคสัตว์</u>	<u>โปรแกรมสแกนผลการตรวจโรคสัตว์</u>
	<u>ตัวเรียกดูข้อมูลสัตว์</u>	<u>เพิ่มความรู้เกี่ยวกับสัตวบาล</u>
		<u>ศึกษาค้นคว้างานใหม่</u>
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		<u>สำรวจพื้นที่ของกรมปศุสัตว์ (Android/IOS)</u>
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
<u>แผนการตรวจโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่</u>	<u>มีส่วนร่วมในการจัดทำ</u>	<u>1. การพัฒนาความรู้ด้าน</u>
<u>จังหวัดสุพรรณบุรี</u>	<u>ตรวจโรคสัตว์ การเฝ้าระวัง และ</u>	<u>การตรวจโรคสัตว์ การเฝ้า</u>
	<u>การแลกเปลี่ยนข้อมูล</u>	<u>2. โปรแกรมดูแลสุขภาพ</u>
	<u>ติดตามระหว่างปฏิบัติงาน</u>	<u>การเฝ้า</u>
	<u>โครงการ</u>	

ผู้รับการพัฒนา พิศิสมล แสงแก้ว  
 (น.ส.พิศิสมล แสงแก้ว)  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล  
 วันที่ ๒๒ / ๗.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา [Signature]  
 (นายสรายุทธ วรรณสูตร)  
 (.....)  
 ปศุสัตว์อำเภอหนองฉาง  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๒๒ / ๗.พ. / ๖๗



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. พิศารัตน์ น.แสงแก้ว .....

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานเสีตวาม..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) .....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีความรู้และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้
	การสื่อสาร	2. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการทำงาน, ฝึกอบรมหรือเวทีเสวนา
	การวิเคราะห์ข้อมูล	
	การนำเสนอ	
	การแก้ปัญหา	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน
	การสื่อสาร	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน
	การวิเคราะห์ข้อมูล	
	การนำเสนอ	
	การแก้ปัญหา	

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. พิศารัตน์ น.แสงแก้ว .....

(น.ส. พิศารัตน์ น.แสงแก้ว)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานเสีตวาม.....

วันที่..... ๒๒ / ๑๗ / ๖๗ .....

ผู้บังคับบัญชา.....  .....

(นายสรายทศ วรรณสูตร)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๒ / ๑๗ / ๖๗ .....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... น.ส. พงษ์พิมล ๒๒๑๑๑๖.....ลงนาม..... พงษ์พิมล ๒๒๑๑๑๖

ผู้บังคับบัญชา... หม่อมสิริมาภรณ์ อรรถเสถียร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพิ่มขีดความสามารถ การคิดวิเคราะห์ การตีพิมพ์มีสื่อ ปฏิสัมพันธ์ สื่อทางออนไลน์	อบรมเชิงปฏิบัติ การ													สามารถนำทักษะไป ใช้ในการส่งเอกสาร ทางโทรศัพท์ หรือสื่อทาง ออนไลน์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพิ่มขีดความสามารถ การปฏิบัติงาน การนำผลผลิต การปฏิบัติงาน	อบรมเชิงปฏิบัติ การ													นำผลผลิตการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการนำผลผลิต การปฏิบัติงาน



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล พ.ศ. พ.ด. วิมลขนิษฐา  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒๒๖๖๓๓ ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ พยายามส่งเสริมสัตว์ช่วยรังการผสมเทียม รณรงค์ฉีดวัคซีน FMD  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย ได้ความรู้ความเข้าใจ และถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารตัวอักษรด้วยมือ	- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารตัวอักษรด้วยมือ
	- สามารถจัดทำรายงาน ปฏิบัติงานได้ ได้ทันเวลา	- สามารถจัดทำรายงาน ปฏิบัติงานได้ ได้ทันเวลา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อการขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....(นางสาวนกุล วิมลขนิษฐา).....)  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล  
 วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางสาวกนก ประเสริฐ)  
 (เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาการแทน)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบ้านไร่  
 วันที่.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล... พ.ศ. พ.ด.ล. วิวัฒน์กุล .....

ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่งานสีตวามาล .....

หน่วยงานที่สังกัด... สังกัดงานศิลปวัฒนธรรมวัดพุทธาภิบาล .....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรม	- สามารถ ทักษะใช้โปรแกรมกราฟิก
	สื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	ออนไลน์. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
		- พัฒนาศักยภาพใช้โปรแกรมกราฟิก
		เอกสารต้นแบบที่สื่อ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แนวทางการพัฒนากรรณิ์ ๓/๒	- ลดต้นทุนการผลิตใช้กับเกษตรกร สามารถส่งไป
	จังหวัดอุตรดิตถ์	จังหวัดอุตรดิตถ์
		- เกษตรกรอย่างใกล้ชิด สามารถใช้กับเกษตรกร
		ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางสาวนฤมล วิวัฒน์กุล)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางสาวกิ่งกนก ประเสริฐ)  
 (เจ้าพนักงานสืบทอดชำนาญงาน รักษาการแทน)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา พ.ศ. พ.ศ. วัฒนกุล ลงนาม [Signature]

ผู้บังคับบัญชา นางสาว กิ่งกนก ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถ แลกเปลี่ยนสารสนเทศ ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน.	อบรมเชิงปฏิบัติการ													สามารถทำงานได้ถูกต้องตามเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้. สามารถรวดเร็วขึ้น.
ด้านทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ และสามารถ เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการ เกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ													พัฒนาผลงานการปฏิบัติงาน ที่ต่อมารองรับการประเมิน รางวัลในหน่วยงานได้



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายสิทธิพงษ์ สุขเย็น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สัตวภิบาล ๒๔ สังกัดจังหวัดร้อยเอ็ด

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวิสัยทัศน์ของตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ตรวจวัด การผสมพันธุ์ สัตว์เลี้ยงสัตว์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิสนธิ	1. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Excel 2. สามารถใช้โปรแกรม Excel ในการคำนวณต้นทุนการผลิตสัตว์	ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Excel ในการคำนวณต้นทุนการผลิตสัตว์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	1- เพิ่มจำนวนการผสมพันธุ์สัตว์ 2- แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น	มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนงาน

ผู้รับการพัฒนา (นายสิทธิพงษ์ สุขเย็น) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล วันที่

ผู้บังคับบัญชา (นางสาวกนก ประเสริฐ) ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบ้านไร่ วันที่



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายสิทธิพงษ์ สุขเย็น

ตำแหน่ง หัวหน้างาน สัตโฆบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	บทเรียนออนไลน์ ๖๐ นาที ๑ ครั้ง	- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไร้ขีดจำกัด
	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๖๐ นาที ๑ ครั้ง	- มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	งาน	- มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
		- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไร้ขีดจำกัด

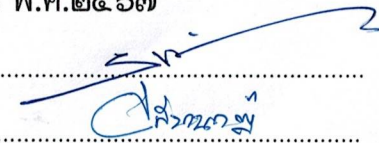
ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แผนกงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- พัฒนาระบบงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
	ในเรืออู่เทียบท่า	- พัฒนาระบบงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
		- พัฒนาระบบงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
		- พัฒนาระบบงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ


ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายสิทธิพงษ์ สุขเย็น)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางสาวกัญจนก ประเสริฐ)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายสิทธิพงษ์ สุขชื่น ..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวกัญญา ปรวณศิริ ..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ไอที การใช้งานเอกสาร ด้วยโปรแกรมมีเดีย เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ งานเอกสารให้รวดเร็วขึ้น	อบรมเชิงปฏิบัติการ													เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านเอกสาร
ด้านทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลผล การดำเนินงานด้าน ประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ													พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการวางแผน เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ที่ตรงและมีประสิทธิภาพ



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตยา คุ้มฉวี  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สัตวบาล ระดับ ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุตรดิตถ์ (ปศุสัตว์อำเภอปานสัก)  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รักษาพยาบาลสัตว์ ฆ่าพยาธิสัตว์ คานคุมโรคระบาดสัตว์  
ติดตามงานโครงการของกรมปศุสัตว์ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาต้นแบบปศุสัตว์ สัตุสัตว์ที่ดี และคุณภาพสูง  
ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.) มีความรู้เกี่ยวกับทรูโปรแกรมไปรษณีย์ สแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ	๑.) ความรู้ไม่ครบถ้วนด้วยมือในโปรแกรมสแกนเอกสารเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่รวดเร็วทันใจ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		ทั้งระบบ Android และ ios
แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตในจังหวัดอุตรดิตถ์	มีส่วนร่วมในโครงการขององค์กร	๑.) ทรูโปรแกรมขององค์กรที่ทันสมัย
ในจังหวัดอุตรดิตถ์	กรมปศุสัตว์ และ ทรูแลกเปลี่ยนตามมติเห็นชอบร่วมสภากลางโครงการ	พัฒนาคุณภาพชีวิต
	โครงการ	๒.) โปรแกรมคุณภาพชีวิต

ผู้รับการพัฒนา อาทิตยา  
 (นางสาวอาทิตยา คุ้มฉวี)  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สัตวบาล  
 วันที่ 15 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา อุษณีย์  
 (นางอุษณีย์ กิตติ)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอปานสัก  
 วันที่ 15 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอาพิท คุ้มภณ  
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการนำเสนอเอกสารด้วยโทรศัพท์	1.) สามารถนำเสนอได้ทั้งในชั้นคอมพิวเตอร์ใช้งาน
	สื่อที่ ๐ เพื่อเพิ่มผลผลิตของงาน	ไปแจกจ่ายแก่คนของแผนปฏิบัติงาน
	การปฏิบัติงาน	2.) สามารถใช้เทคโนโลยีสังคมยุคใหม่สำหรับทำงาน
		อย่างรวดเร็วทันเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	1.) สามารถนำเอาความรู้ไปปฏิบัติงานปรับปรุงพันธ์
	แนวทางการพัฒนากรณีศึกษา	และเพิ่มส่วนประกอบที่มีลักษณะดี ความ
	ในจังหวัดหรือพื้นที่	สามารถทำได้
		2.) เพื่อพัฒนากรณี และเพิ่มคุณค่าของกรณี
		ศึกษาได้เพิ่ม

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางสาวอาพิท คุ้มภณ)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วันที่..... 15 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายสมเพชร คุ้มภณ)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง  
 วันที่..... 15 / ก.พ. / 67



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว อทิศา ..... ผู้ส่งใบ  
 ผู้บังคับบัญชา.....นางชนนพร ..... ที่ ๓๓  
 .....ลงนาม.....  
 .....ลงนาม.....

ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เพื่อให้นักธุรกิจได้รับทราบ เทคนิค การสร้างงาน ด้วยโทรศัพท์มือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ส่วนงานทอ Lind	อบรม เวิร์กช็อป														ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทักษะด้านดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงาน และเพิ่มผลผลิตงานในส่วน	อบรม เวิร์กช็อป														ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทักษะด้านดิจิทัล



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... อรุณรัตน์ วัฒนวิทย์

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ( สสว. )

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ศึกษานโยบาย สสว. งานส่งเสริม สสว. งานควบคุมและติดตาม

..... ติดตามงานโครงการของ สสว. และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษา ด้านกฎหมาย สสว. สหกรณ์ สสว. และกฎหมายต่างๆ

..... ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการทาสานเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Word	1. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรม	1. ความรู้เกี่ยวกับ การใช้งานโปรแกรม
เพื่อพิมพ์ และ สิทธิการพิมพ์ปฏิทิน	สแกน เอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Word	สแกน เอกสาร เพิ่ม เพิ่ม เพื่ออำนวยความสะดวก
	ในเวลาที่ให้มา ข้อ	ตามสะดวก ในการทำงานให้สะดวกขึ้น
		ทั้งระบบ Android และ iOS
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		1. การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านเกษตร
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่เกษตรกร	มีส่วนรวมในการดำเนินงานของ สสว.	นำผลมาประเมิน
พัฒนาภาคี-มือหนึ่ง ดี ในช่วงที่ขาดทักษะนี้	การฝึกอบรม และ การแลกเปลี่ยน	2. การรวมกลุ่ม วิจัยสร้าง ความเข้ม
	ความก้าวหน้าทาง สหกรณ์ ในโครงการ	หวังจะ สหกรณ์ ในโครงการ
		3. ส่งเสริม และ พัฒนาหน่วยงาน
		ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....  
 ( อรุณรัตน์ วัฒนวิทย์ )  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่สารสนเทศ  
 วันที่..... 15 / 04 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 ( นายสมชาย กิ่ง )  
 ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงาน สสว.  
 วันที่..... 15 / 04 / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ภูมิพัฒน์ พรหมวังท  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งาน สัสตบาล..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงาน ปศุสัตว์ อำเภอ ลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิค การ สืบค้น เอกสาร ฐานข้อมูล	1. สืบค้น และ ค้นหา ข้อมูล ใน ฐานข้อมูล ออนไลน์
	สื่อ ก่อ เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน	โปรแกรม ค้นหา ของ ระบบ ปฏิบัติงาน
		2. สามารถ นำ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ มา ใช้ กับ การ พัฒนา องค์การ ภาครัฐ
		ทันเวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การฝึกอบรม เชี่ยวชาญ	1. สามารถ นำ องค์ความรู้ ไป ใช้ ใน การ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ
	บทบาท สัสตบาล ใน ปี ๖๖ นี้	และ เพิ่ม จำนวน การ รับ ที่ มี สัก ชะระ ดี สามารถ นำ ไป ประโยชน์ ได้
	ใน จังหวัด อุทัยธานี	
		2. เพื่อ พัฒนาระบบ การ บริหาร การ งาน การ สัสตบาล ได้ เพิ่ม

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นาย ภูมิพัฒน์ พรหมวังท)  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งาน สัสตบาล  
 วันที่..... 15 / ๗.พ. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นาย วัฒนศักดิ์ ก.ม.)  
 ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์ อำเภอ ลานสัก  
 วันที่..... 15 / ๗.พ. / ๖7



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....คุณสุวิมล ทรัพย์วิภา

.....ถึงนาม

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงนรี กิจ

.....ถึงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้บุคคลได้รับทราบเทคนิค การสนทนาด้วยโทรศัพท์มือถือ ทั้งระบบบนมือถือ Android และ ios ส่งมอบงาน Line	อบรมเชิงปฏิบัติการ														ศึกษารายละเอียดการใช้งาน ของโทรศัพท์มือถือ: ศึกษารายละเอียด การใช้งาน Line ในองค์กร
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาพนักงาน ลูกค้า พนักงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ														นำองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายให้กระทำได้



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นายเผ่าพันธุ์ เหล่าเทียง

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสังคมฯ ระดับ..... ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานมูลนิธิสงเคราะห์เด็กพิการ (มูลนิธิหัวใจของพ่อ)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... บริหารและประสานงาน, ผลิตสื่อรณรงค์, จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม  
 ศึกษานอกห้องเรียน, ให้คำแนะนำ, ทำหน้าที่สอน และช่วยดูแลเด็กพิการ หรือ ทั่วๆ ไป สนับสนุน  
 ผลิตสื่อ รณรงค์, ศึกษานอกห้องเรียน, ผลิตสื่อรณรงค์ หรือ ทั่วๆ ไป สนับสนุน  
 วิทยาลัยฯ ของตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 - หน้าที่ประจำเราจัดวัน อบรมผู้พิการ, อบรมผู้ปกครอง, อบรมเด็กพิการในพื้นที่ยุทธศาสตร์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคโนโลยีการเกษตรและการตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงาน	1. มีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมการเกษตร สำหรับแรงงาน ตัดหญ้า มือถือ เพื่อใช้ปรับ	1. มีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมการเกษตร เพิ่มเติม เพื่อช่วย การวิเคราะห์ความต้องการ พร้อม Android และ IOS
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
แนวทางการพัฒนาการบริการ ในองค์กรยุคใหม่	ทศวรรษที่สามสิบ อบรม การแลกเปลี่ยน ความรู้กับองค์กร ความดีกับองค์กร	1. พัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนา พร้อม 2. ในเรื่องการพัฒนา การบริการโปรแกรม
	ในองค์กร	

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายเผ่าพันธุ์ เหล่าเทียง)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 5 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายสรายุทธ วรรณสูตร)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 5 / ก.พ. / 67



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล..... นายเน่าพันธ์ ๒๔๖๓ กษ.

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานช่างกล

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ( ๒๕๖๓ ) กอ.นค.๓

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทบทวนการส่งมอบเอกสาร	1. ส่งมอบงานภายในวันส่งมอบงาน
	จัดเตรียมไฟล์งาน	1. ประเมินผลงาน แยกแบบฝึกหัด
	พัฒนาปฏิทินงาน	2. สามารถทำเอกสารได้ ช่างเขียน
		ปฏิทินงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทบทวนระเบียบปฏิบัติ	1. ทำตามกฎ เพื่อระเบียบขององค์กร
	ดูแลงานพัสดุภาครัฐ	ดูแลพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ได้งาน
	พัสดุในจังหวัดอุทัยธานี	ดูแลพัสดุภาครัฐ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ผู้รับการพัฒนา..... 

(..... นายเน่าพันธ์ เหล่าเกียรติ)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... 5 / ๑๗ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายสรายุทธ วรรณสูตร)  
ปลัดจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง..... ปลัดจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่..... 5 / ๑๗ / ๖7



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายวัฒน์ วิชาพันธ์

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

*[Signature]*

ถึงนาม.....

ถึงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			พ.ย. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อส่งต่อความรู้ที่ได้รับ มาเป็นประโยชน์แก่ องค์กรสหพันธ์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม สัมมนา													ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงาน 100% / ไม่พบ มคอ. มคอ. มคอ. 117:ติดตามโครงการตาม.
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาความรู้ที่ได้รับ มาเป็นประโยชน์ องค์กรสหพันธ์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม สัมมนา													นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงาน 100% / ไม่พบ มคอ. มคอ. 117:ติดตามโครงการตาม.